**Formularz wniosku o wsparcie przedsięwzięcia w ramach programu**

**„Minigranty – Święto Ulicy Stalowej 2023” (Załącznik nr 1)**

1. Nazwa przedsięwzięcia

|  |
| --- |
|   |

2. Data i miejsce przedsięwzięcia (17 lub 18 czerwca 2023 r. lub obydwa dni – ile godzin/ proponowane godziny)

|  |
| --- |
|  |

3. Opis Realizatora:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kim jesteście? | *Zaznacz X w odpowiedniej rubryce:* | Imię nazwisko / Nazwa grupy |
| **Osoba fizyczna** |  |  |
| **Grupa nieformalna**  |  |  |
| **Osoba do kontaktu / Reprezentant Przedsięwzięcia (pełnoletni członek grupy) / indywidualna osoba fizyczna:** |
| Imię i nazwisko |  |
| Tel. kontaktowy |  |
| Adres |  |
| Email |  |
| Adres strony www lub profilu społecznościowego |  |

|  |
| --- |
| **DANE CZŁONKÓW GRUPY** (jeśli dotyczy)**:** |
| Lp. | Imię  | Nazwisko  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

|  |
| --- |
| **Opiszcie swoją grupę oraz Wasze doświadczenia / Opisz swoje doświadczenie w zakresie podobnych przedsięwzięć** |
|  |

4. Krótki opis i charakter przedsięwzięcia (do 2500 znaków)

|  |
| --- |
|  |

5. Grupa docelowa – do kogo kierujecie swoje działania? Ile osób z niego skorzysta? Określ grupę wiekową (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, działanie międzypokoleniowe).

|  |
| --- |
|  |

6. Zapotrzebowanie ze strony Domu Kultury „Praga” (np. udostępnienie namiotu, prądu, krzeseł, stołów, umożliwienie dojazdu samochodem do miejsca przeprowadzenia przedsięwzięcia w celu przywiezienia materiałów)

|  |
| --- |
|  |

7. Harmonogram działań (proponowane godziny, liczba godzin, data)

|  |
| --- |
|  |

8. Budżet przedsięwzięcia

O jaką kwotę dofinansowania wnioskujecie? (max. 5000 zł lub działanie bezpłatne):

|  |
| --- |
|  |

9. Kosztorys:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opis wydatku  | Kwota (w PLN) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4.  |  |  |
| Całość: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Podpis Reprezentanta/Opiekuna grupy  |
|  |  |

Składając podpis Wnioskodawca oświadcza, że

* Zapoznał się z Regulaminem programu i akceptuje jego postanowienia;
* W ramach składanej oferty Wnioskodawca nie przewiduje pobierania opłat od adresatów zadania;
* Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
* Przyznane wsparcie w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę;
* W przypadku podania we Wniosku danych innych osób, przekazał im klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych z par. 3 Regulaminu programu.
* Osoby przewidziane w ramach składanej oferty, do pracy z dziećmi, nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądowym i nie toczy się wobec nich postępowanie karne lub wyjaśniające: za umyślne przestępstwo wobec nieletnich; za przestępstwo na tle seksualnym oraz nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Uzupełniony wniosek należy złożyć formie elektronicznej poprzez przesłanie skanu na adres: p.piskozub@dkpraga.pl od momentu ogłoszenia naboru na stronie www.dkpraga.pl do 12.05.2023 r. godz. 23:59.

Dodatkowe informacje dostarczy Przemysław Piskozub, nr tel. 507 808 470 w dniach 8-12.05 w godz. 10:00-18:00 lub mail: p.piskozub@dkpraga.pl

Regulamin przyznawania wsparcia oraz formularz wniosku można pobrać ze strony [www.dkpraga.pl](http://www.dkpraga.pl/)