

## Umowa nr ...

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Domem Kultury „PRAGA” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy** z siedzibą w **Warszawie** przy ul. Dąbrowszczaków 2, Regon: 017453748, NIP 113-23-50-312, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez Pana Roberta Panewczyńskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Domu Kultury „Praga” z dnia 22.04.2021 r.

a

**\*Oznaczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:**

Panią/Panem ....., zamieszkałą/łym w ....., przy ul. ...., kod pocztowy ....., PESEL ....., zwaną/nym dalej: **„Zleceniobiorcą”**

**\*Oznaczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (przedsiębiorca):**

Panią/Panem ....., prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: „.....” z siedzibą w ....., ul. ...., kod pocztowy ....., posiadającą/cym aktywny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., zwaną/nym dalej: **„Zleceniobiorcą”**

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”, a każda z nich oddzielnie „Stroną”, o treści następującej:

Umowa ze względu na wartość (poniżej 130 000 zł netto) wyłączona z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenie zajęć .....
2. Miejscem wykonywania usług będących przedmiotem Umowy będzie .....
3. Strony zakładają, że zostanie utworzona ..... grupa. Zajęcia prowadzone ..... w tygodniu, w .....
4. Zajęcia będą prowadzone w grupie liczącej nie mniej niż ..... i nie więcej niż ..... uczestników.
5. Zleceniobiorca przeprowadzi maksymalnie ..... zajęć po ..... min dla grupy w okresie trwania Umowy.
6. Liczba uczestników zajęć może ulec zmianie na podstawie aktualnych przepisów związanych ze stanem epidemii wirusa COVID-19.
7. W przypadku, gdy liczba zapisanych uczestników spadnie poniżej zakładanego minimum, Zleceniodawca może rozwiązać grupę lub renegecować warunki Umowy.

## § 2

### Czas trwania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia ....09.2021 r. do dnia 31.12.2021 r., z możliwością przedłużenia do .... czerwca 2022 r. w przypadku posiadania środków w budżecie na rok 2022.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od daty zawiązania się grupy lub grup w ilości osób o których mowa w § 1, z tym zastrzeżeniem, że grupa musi zostać zawiązana nie później niż do dnia 01.11.2021 r. Strony zgodnie oświadczają, że po bezskutecznym upływie tego terminu i nieutworzeniu się grupy lub grup, w ilości osób i na warunkach określonych niniejszą Umową, Umowa ta wygasa automatycznie i bez konieczności składania dalszych oświadczeń woli przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu do Domu Kultury „Praga”.
3. Zajęcia nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy, dni świąteczne oraz dni ustalone przez Zleceniodawcę jako wolne od zajęć.

### § 3

#### Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca przy realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności.
3. Zleceniobiorca obowiązany jest:
  - a) zgłosić się na miejsce prowadzenia zajęć przynajmniej 15 min. przed ich rozpoczęciem;
  - b) punktualnie rozpoczynać i kończyć każde zajęcia;
  - c) przed rozpoczęciem każdego zajęcia przygotować dla uczestników salę oraz materiały niezbędne do zrealizowania zaplanowanego tematu zajęć;
  - d) pobrać klucz do pracowni oraz pobrać dziennik zajęć z wskazanego pokoju.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika zajęć, w którym będą odnotowane informacje obejmujące datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć, liczbę godzin przeprowadzonych zajęć, podanie tematu, który został zrealizowany na zajęciach, podanie listy uczestników obecnych na zajęciach w danym dniu. Dziennik zajęć będzie przechowywany u Zleceniodawcy i będzie stanowił podstawę do rozliczeń ze Zleceniobiorcą. Wpisy do dziennika zajęć będą dokonywane na bieżąco i bezpośrednio po przeprowadzonych zajęciach, dziennik zajęć zostanie zwrócony przez Zleceniobiorcę do wskazanego pokoju.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się na polecenie Zleceniodawcy do uczestnictwa w imprezach, spotkaniach, konkursach i innych działaniach związanych z działalnością Domu Kultury „PRAGA”, w tym w szczególności w wyjazdach odbywających się poza siedzibą Domu Kultury „PRAGA” – w ramach ustalonego niniejszą umową wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku konieczności wyjazdu poza siedzibę Domu Kultury „PRAGA” Zleceniodawca pokryje koszty wyjazdu.
6. Jeżeli inicjatorem wyjazdu jest Zleceniobiorca, jest on wówczas zobowiązany do przedłożenia Zleceniodawcy, z odpowiednim wyprzedzeniem, dokumentów, z których wynika potrzeba wyjazdu wraz z kalkulacją kosztów.
7. Zleceniobiorca podczas prowadzenia zajęć, jak również podczas wyjazdów, sprawuje opiekę nad uczestnikami zajęć, dba o ich komfort i bezpieczeństwo.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę merytoryczną oraz kwalifikacje, a także możliwości techniczne w celu podjęcia i wykonania działań niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przedmiotu umowy.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami BHP i p.poż. obowiązującymi się w Domu Kultury „Praga”.

11. Zleceniobiorca dba o mienie, udostępnione przez Zleceniodawcę na potrzebę prowadzenia zajęć, w tym w szczególności o sprzęt, materiały, wyposażenie, rekwizyty, używa ich zgodnie z przeznaczeniem i nie udostępnia osobom trzecim, tj. osobom innym niż uczestnicy zajęć.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanych materiałów pobranych w trakcie trwania umowy.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pozostawiania pracowni w należyтым porządku po każdych zajęciach.
14. Liczba godzin zegarowych przeprowadzonych zajęć, będzie potwierdzana każdorazowo po odbyciu zajęć w dzienniku zajęć przez Zleceniobiorcę.
15. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy, a wynagrodzenie za przeprowadzone zajęcia w danym miesiącu będzie rozliczone po ostatnich zajęciach w danym miesiącu.
16. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
17. W przypadku powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim, zgodnie z ust. 16, Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania zaangażowanych przez siebie osób, jak za działania i zaniechania własne.
18. Zleceniobiorca oświadcza, że nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym oraz zapewnia, że zaangażowane przez niego osoby, o których mowa w ust. 2, zapewnia, że osoby te nie figurują w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 405).
19. Wszelkie wymogi określone w niniejszej Umowie do Zleceniobiorcy odnoszą się także do osób trzecich.

#### § 4

##### **Procedura COVID-19**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie prowadził zajęcia zgodnie z aktualnymi przepisami związanymi ze stanem epidemii wirusa COVID-19 oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. W tym zakresie Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do poleceń i procedur bezpieczeństwa wprowadzonych przez Dom Kultury „Praga”.
2. Zleceniobiorca nie może prowadzić zajęć, jeżeli ma objawy chorobowe takie jak: gorączka, kaszel, duszności.
3. W przypadku stwierdzenia oznak chorobowych, Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadomi o tym przedstawiciela Zleceniodawcy.
4. Przed wejściem na teren obiektu należy obowiązkowo zdezynfekować ręce. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są przy wejściu.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest utrzymywać bezpieczną odległość od uczestników zajęć, zgodnie z aktualnymi wytycznymi.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dezynfekcji wykorzystywanych podczas zajęć sprzętów, narzędzi, urządzeń itp. Po zakończeniu zajęć Zleceniobiorca odpowiada za dezynfekcję używanego sprzętu, narzędzi, urządzeń itp. Dom Kultury „Praga” zapewni środki do dezynfekcji.

#### § 5

##### **Warunki płatności**

###### **\* w przypadku rozliczenia procentowego**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości ...% wpływów (brutto), tj. faktycznych wpłat za uczestników zajęć z danego miesiąca za zajęcia

prowadzone w tym miesiącu płatne na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Zleceniobiorcę, tj. wynagrodzenie prowizyjne. Wysokość wynagrodzenia prowizyjnego wyliczona zostanie na podstawie wysokości wpływów (wpłat) za zajęcia za dany miesiąc kalendarzowy, przy czym, na wypadek gdyby wyliczona wysokość wynagrodzenia prowizyjnego za jedną godzinę zegarową była niższa niż 18,30 zł brutto, Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie w wysokości 18,30 zł brutto za każdą godzinę zegarową przeprowadzonych zajęć zamiast wynagrodzenia prowizyjnego, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

2. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wszelkie koszty lub daniny publicznoprawne, których obowiązek uiszczenia powstaje na Stronie lub Stronach w związku z realizacją Umowy. Stosownych potrąceń dokona Zleceniodawca. **[klauzula dotyczy osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej i nie wystawiają faktury].**
3. Strony ustalają, że ogółem maksymalna wartość umowy przez cały okres jej trwania nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: .....). Kwota ta stanowi limit zobowiązań finansowych Zleceniodawcy z tytułu niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie wypłacone będzie na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Zleceniobiorcę.
5. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury, są zajęcia odbyte i potwierdzone przez Zleceniodawcę w dzienniku zajęć w danym miesiącu kalendarzowym do 25 daty danego miesiąca. Wpływy po 26 dniu każdego miesiąca zostaną doliczone do rachunku w następnym miesiącu. Wyjątek stanowić będzie m-c wrzesień 2021 r., który będzie rozliczony po ostatnich zajęciach w m-cu października 2021 r. oraz m-c grudzień 2021 r., w którym wynagrodzenie będzie rozliczone po ostatnich zajęciach w m-cu grudnia 2021 r. i otrzymaniu wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku maksymalnie do dnia 23 grudnia 2021 r. Płatność zostanie dokonana do dnia 30 grudnia 2021 r.
6. Dziennik zajęć stanowi jednocześnie ewidencję godzin przeprowadzonych zajęć.
7. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionego rachunku/faktury na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.
8. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz został zgłoszony do urzędu skarbowego. **[klauzula dotyczy przedsiębiorców, którzy wystawiają faktury].**
10. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

**\* w przypadku rozliczenia godzinowego**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Umowy Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), za każdą godzinę (... minut) przeprowadzonych zajęć. Wynagrodzenie za każdą godzinę przeprowadzonych zajęć obejmuje wszystkie nakłady i wydatki Zleceniobiorcy niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym w również wszelkie czynności o charakterze przygotowawczym.
2. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wszelkie koszty lub daniny publicznoprawne, których obowiązek uiszczenia powstaje na Stronie lub Stronach w związku z realizacją Umowy. Stosownych potrąceń dokona Zleceniodawca. **[klauzula dotyczy osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej i nie wystawiają faktury].**
3. Strony ustalają, że ogółem maksymalna wartość umowy przez cały okres jej trwania nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: .....). Kwota ta stanowi limit zobowiązań finansowych Zleceniodawcy z tytułu niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie wypłacone będzie na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Zleceniobiorcę.

5. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury za dany okres rozliczeniowy przez Zleceniobiorcę będzie stawka godzinowa wskazana w ust. 1 oraz liczba przeprowadzonych przez Zleceniobiorcę zajęć, potwierdzona przez Zleceniodawcę w dzienniku zajęć.
6. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionego rachunku/faktury na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.
7. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz został zgłoszony do urzędu skarbowego. **[klauzula dotyczy przedsiębiorców, którzy wystawiają faktury]**.
9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

## § 6

### Kara umowna. Siła wyższa.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest skutecznie zawiadomić Zleceniodawcę z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o ewentualnym odwołaniu zaplanowanych zajęć, tj. w takim czasie, aby Zleceniodawca mógł skutecznie zorganizować zastępstwo lub powiadomić uczestników o odwołaniu zajęć.
2. W przypadku spóźnienia się na zajęcia powyżej 15 minut, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości ..... zł za trzeci i każdy następny przypadek spóźnienia.
3. Za każdy przypadek nie przeprowadzenia zajęć z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości ..... zł za każdy taki przypadek.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zleceniodawca ma prawo potrącić naliczoną karę umową z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
6. Strony uzgadniają, iż żadna z nich nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony w przypadku, gdy do wykonania Umowy nie dojdzie na skutek okoliczności tzw. "siły wyższej", tj. zdarzeń nagłych, zewnętrznych, niezależnych od woli Stron, których nie można było przeciwdziałać, ani im zapobiec, a mających wpływ na niewykonanie Umowy - w szczególności: klęski żywiołowe, żałoba narodowa, pożar, powódź, nagła i udokumentowana choroba Zleceniobiorcy, objęcie Domu Kultury „Praga” kwarantanną lub ograniczenie (zamknięcie) funkcjonowania ośrodków kultury, wprowadzone przez właściwe władze w związku z epidemią wirusa COVID-19. Strony uzgadniają, że w razie wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej prowadzenie zajęć, Umowa ulega zawieszeniu.

## § 7

### Oświadczenia

Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska, ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzonej działalności gospodarczej), przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

## § 8

### Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje przedmiot Umowy.

## § 9

### Klauzula informacyjna

1. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Domu Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, a więc z przetwarzaniem zgromadzonych tam danych, których administratorem jest Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.
2. Zleceniodawca informuje, że dane osobowe Zleceniobiorcy są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):
  - 1) Administrator danych i kontakt do niego: Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy  
z siedzibą przy ul. Dąbrowszczaków 2, Warszawa;
  - 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@dkpraga.pl](mailto:iod@dkpraga.pl)
  - 3) Cel i podstawa przetwarzania danych: podstawą przetwarzania danych **Zleceniobiorcy** jest realizacja niniejszej umowy, w tym odprowadzenie niezbędnych podatków i składek, wykonanie obowiązków sprawozdawczych oraz ustawowych spoczywających na samorządowej instytucji kultury – jednostce sektora finansów publicznych;
  - 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy;
  - 5) Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył dane w związku z ochroną osób i mienia, zapewnienia prawidłowego działania poczty internetowej i wsparcia prawno-administracyjnego.
  - 6) Okres przechowywania danych: czas trwania umowy, a także do 5 lat kalendarzowych po zakończeniu współpracy;
  - 7) Uprawnienia **Zleceniobiorcy**:
    - a) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych;
    - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania danych osobowych;
  - 8) Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

## § 10

### Osoby do kontaktu

Strony wskazują następujące osoby do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy:

- a. ze strony Zleceniodawcy: ....., e-mail: ....., tel.: .....
- b. ze strony Zleceniobiorcy : ....., e-mail: ....., tel.: .....



**§ 11**


**Pozostałe postanowienia**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

**Sebastian Tomczak**  
  
**RADCA PRAWNY**  
W/A-8841

z up. Dyrektora  
  
Robert Panewczyński